

個人情報の開示等に関する請求書

株式会社インタークロス 殿

株式会社インタークロスが保有する私の個人情報について下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

(請求者)	〒
	住所
	氏名 印
	電話番号
(代理人)	〒
	住所
	氏名 印
	電話番号

個人情報に関する請求内容(該当する項目の に レ印をつけてください)

開示	利用目的の通知
訂正(追加を含む)	利用停止等(利用の停止、削除、消去、第三者提供の停止)

請求事項の具体的内容(できるだけ詳細に記述してください)

ご注意

- *請求する際は、請求者自身であることを証明するために必要な書類(住民票等)を添付してください。代理人についても同様です。本人確認できない場合は回答を拒否することがあります。
- *請求の際は、手数料800円(税込)を当社指定銀行口座にお振り込みください。(補足1)
なお、振込手数料はお客様負担とさせていただきます。
- *請求管理の都合上、回答書のご送付先・ご連絡先は、ご請求者宅に限らせていただきます。
- *当社が取り扱う個人情報で、開示などに関する請求の対象となるのは、個人情報保護法により、当社が開示や訂正等の権限を有するところの、6ヶ月を超えて保有する「保有個人データ」に限ります。

(補足1)手数料は、最初の請求時のみいただきます。開示請求後の訂正や利用停止等の手数料は不要です。

当社使用欄

受理日	平成	年	月	日	本人確認書類の有無	有	無
受理者					本人確認書類:		
振込確認日	平成	年	月	日			
回答期限	平成	年	月	日			
回答予定部門:							
個人情報保護管理責任者							

コメント